

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки  
(наплавки)»**

Рассмотрено и согласовано методической цикловой комиссией преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров п/о

Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

**Организация-разработчик:** ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»

**Составитель:** Савченко Елена Юрьевна, преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 -1.9, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности оформлять документы и построить устные сообщения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	<p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3</p>	<p>В области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	13
самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч <sup>1</sup>	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональное общение на английском языке</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/1</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1/1</b>	ОК 02
	1. Практическое занятие 1. Проблемы выбора будущей профессии. Грамматический материал: простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	1/1	ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
<b>Тема 1.2.</b> Английский язык- язык международного общения в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	ОК 02
	2. Ведение беседы/дискуссии на тему: «Английский язык в профессиональном общении». Грамматический материал: простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения 3. Ведение диалога смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.) Грамматический материал: местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2/2	ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
<b>Тема 1.3.</b> WorldSkills International (WSI)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/5</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5/5</b>	ОК 02
	1. Практическое занятие 2. Техническое описание компетенций. Типовые инструкции по охране труда. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании в данной стране. Грамматический материал:	2 / 2	ОК 04 ОК 07 ОК 09

<sup>1</sup> Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	– предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.		ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
	2. Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия». Грамматический материал: безличные предложения.	2/2	
	3. Практическая работа 3. Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм. Грамматический материал: понятие глагола-связки.	1/1	
<b>Раздел 2. Металлы, оборудование и инструменты сварщика</b>		<b>23/23</b>	
<b>Раздел 2.1 Металлы, оборудование и инструменты сварщика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	1. Практическое занятие 4. Металлы. Основная характеристика, свойства металлов. Сплавы и полимеры. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2/ 2	
	2. Практическое занятие 5. Классификация и характеристика основных видов сварки. Работа с лексикой. Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, исключения.	1 / 1	
	3. Практическое занятие 6. Освоение лексического материала по теме: Инструменты и принадлежности сварщика. Грамматический материал: наречия, степени сравнения наречий; производные от some, any, every.	1/1	
<b>Раздел 2.2. Виды сварки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5/5</b>	
	1. Практическое занятие 7. Освоение лексического материала по теме: Технология газовой сварки. Бессоюзные предложения. Работа с лексикой. Ознакомительное чтение.	2/2	
	2. Практическое занятие 8. Освоение лексического материала по теме: Сварочные автоматы. Сварочное оборудование. Работа с лексикой. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2/2	
	3. Практическое занятие 9. Освоение лексического материала по теме: « Ручная сварка плавящимся покрытым электродом». Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	1/1	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5 / 5</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5 / 5</b>	ОК 02

<b>Подготовительный этап сварочного производства</b>	1. Освоение лексического материала по теме: Организация сварочных работ, подготовка швов. Грамматический материал: времена группы Continuous.	1 / 1	ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Освоение лексического материала по теме: Стыковое соединение. Торцевое соединение. Заполнение углового шва. Стыковая сварка оплавлением. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2 / 2	
	3. Освоение лексического материала по теме: Особенности и специфика сварки в промышленности и других сферах. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	1 / 1	
	2. Практическое занятие 10.. Составить словарь специальных терминов применяемых при подготовке швов. Рассказать о подготовке швов к сварке, составить схемы с указателями на английском языке	1 / 1	
<b>Тема 2.4. Сварочные аппараты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6 / 6</b>	
	1. Освоение лексического материала по теме: Разновидности сварочных аппаратов отечественного и зарубежного производства, их сравнительный анализ и описание. Грамматический материал: времена группы Continuous.	1 / 1	
	2. Освоение лексического материала по теме: Технические характеристики сварочных аппаратов, международная система оценки качества и контроля. Сложные предложения и знаки препинания в них.	2 / 2	
	3. Практическое занятие 11. Освоение лексического материала по теме: Изоляция класса Н. Постоянный ток. Металлическая пластина с техническими данными. Источник питания. Диапазон регулирования сварочного тока.	2 / 2	
	4. Практическое занятие 12. Дать описание разновидностей сварочных аппаратов с использованием лексики.	1 / 1	
<b>Тема 2.5. Правила техники безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5 / 5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5 / 5</b>	
	1. Освоение лексического материала по теме: «Закрытое помещение. Опасная зона. Огнетушитель».	2 / 2	
	2. Освоение лексического материала по теме: « Опасность . Воспламеняющиеся предметы. Меры безопасности».	2 / 2	
	3. Практическое занятие 13. Чтение технологических карт.	1 / 1	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 2</b>	ОК 01



<b>Санитарно-гигиенические нормативы и требования охраны труда при нахождении на рабочем месте</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2 / 2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1.Освоение лексического материала по теме: Санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на рабочем месте. Грамматический материал : Пассивные глагольные конструкции.	2 / 2	ПК 1.1 -1.9 ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет оснащенный *оборудованием*:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;

*техническими средствами обучения*:

- компьютер с подключением к сети Internet;
- лицензионное программное обеспечение: операционные системы;
- пакет офисных программ;
- мультимедиа проектор;
- аудио и видео средства;
- дидактические материалы;
- учебно-наглядные пособия;
- плакаты по темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений СПО (+CD) [Текст]: учебник/ Г.Т. Безкорвайная. - 8-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.
2. Лаврик, Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей СПО [Текст]/ Г.В. Лаврик. - 8-е изд. – М.: Академия, 2020. – 96 с.
3. Красовский, П.С. Строительные материалы [Текст]: учебное пособие/ П.С. Красовский, - ИНФА – М, 2021, - 256с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9642-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198527> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков.
2. British Council – URL: [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
3. Handouts Online – URL: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
4. Authentic video clips on a variety of topics – URL: [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)

5. Teacher's Portfolio – URL: [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight)
6. Macmillan education – URL: [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru).
7. International Association of Teachers of English as a Foreign Language – URL: [www.iatefl.org](http://www.iatefl.org)
8. Oxford University Press English File Student's Site – URL: [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)
9. Oxford Word Skills – URL: [www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знания:</u>  основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования  формулировка задач и сложностей, возникающих при выполнении отделочных строительных и декоративных работ.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).  -оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  в форме дифференцированного зачета:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</p>
<p><u>Умения:</u>  В области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p>	<p>Ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;  - общение между участниками движения</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;</p>

<p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение сведения о себе;</li> <li>- заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;</li> <li>- чтение чертежи согласно ISO;</li> <li>- чтение техническое описания, задания WSR;</li> <li>- применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения отделочных строительных и декоративных работ.</li> </ul>	<p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).</p> <p>-оценка результатов выполнения практической работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</p>
--	--	---